**طلب مفتاح/بطاقة**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم:** |  |
| **القسم:** |  | **الوظيفة:** |  |
| **نوع الطلب:** |  | **التوقيع:** |  |

**استخدام قسم الأمن والسلامة:**

* **تسليم مفتاح 🞎 استلام مفتاح 🞎 قفل إلكتروني**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم المكتب** | **جديد** | **بدل فاقد** | **تغيير الرقم السري** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **تسليم كرت 🞎 استلام كرت**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم القسم** | **جديد**  | **بدل فاقد** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **تسليم بطاقة دخول البوابة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم البطاقة** | **جديد**  | **بدل فاقد** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المستلم:** |  | **التاريخ:** |  | **التوقيع:** |  |
| **التسليم بواسطة:** |  | **التاريخ:** |  | **التوقيع:** |  |

**ملاحظة:**

1. **يتم صرف بطاقة دخول البوابة بدل فاقد بقيمة خمسة دنانير بناءً على قرار رقم (790/1999).**

**اعتماد رئيس قسم الأمن والسلامة: التاريخ:**